



COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

Prot. n. 933

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
"OPERAIO SPECIALIZZATO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001**

Scadenza: ore 12,00 del giorno 10.03.2025

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027 integrato nel Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con delibera di Giunta n. 11 del 05/02/2025;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che il Comune di Orgiano ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nonché il vincolo della riduzione dell'aggregato della spesa del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006;

Visto l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 52 del 07.02.2025.;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "OPERAIO SPECIALIZZATO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B3), tramite mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da destinare all'Area Tecnica- Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **nel profilo professionale di Operaio specializzato** inquadrato pertanto nell'Area degli Operatori esperti (Ex cat. B3) ai sensi del CCNL 16/11/2022;
- b) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Operaio (verificata in sede di visita medica ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008);

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID):

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e agli aspetti motivazionali, con apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento del sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà alla rinuncia della procedura di mobilità.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- 1) *curriculum* formativo e professionale;
- 2) colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal *curriculum* ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste con riferimento espresso al profilo corrispondente.

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio.

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità, e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

La graduatoria sarà formulata dalla commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto complessivamente almeno 21/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

CALENDARIO

Il colloquio si terrà il giorno **13 MARZO 2025 alle 9,00** ore presso la Sede Municipale in Via Roma n. 9.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del *curriculum* e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà accertata dal medico competente dell'Ente.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Orgiano www.comune.orgiano.vi.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale www.inpa.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di diniego dell'Ente di appartenenza ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione all'interno del portale InPA.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la propria casella di posta elettronica.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

Il Comune di Orgiano si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale, anche con riferimento all'ente specifico di provenienza.

Qualora il divieto all'assunzione dovesse dipendere dalla situazione dell'ente di provenienza, il Comune di Orgiano si riserva la facoltà di procedere alla valutazione degli altri partecipanti idonei.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Il presente procedimento di mobilità volontaria potrà essere revocato in qualsiasi momento in caso di conclusione positiva del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Orgiano che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di

lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Orgiano:

- al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o della dichiarazione che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001;
- all'effettivo trasferimento per mobilità del dipendente in servizio presso il Comune di Orgiano.

In caso di trasferimento presso il Comune di Orgiano, il candidato stipulerà apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni Locali, conservando le posizioni giuridica ed economica acquisite presso l'ente di provenienza.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all' eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE n. 679/2016, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Orgiano, nella persona del responsabile del Responsabile del Settore Affari Generali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è la dott.ssa Santillo Carla – Responsabile Ufficio Personale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti comunali, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia in questione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari generali tel. 0444/874038 o comunicare tramite posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria@comune.orgiano.vi.it

Orgiano, 07 febbraio 2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dott.ssa Carla Santillo)
(documento firmato digitalmente)